

## **PGF.04 Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych**

Program praktyki zawodowej w zakresie kwalifikacji **PGF.04 – Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych** w zawodzie **Technik grafiki i poligrafii cyfrowej** symbol cyfrowy zawodu **311943**

### **1. Materiał kształcenia.**

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń realizuje zadania:

- szkolenie z zakresu zasad ochrony przeciwpożarowej i przeciwporażeniowej,
- zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy,
- zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania,
- zapoznanie z organizacją zakładu pracy oraz zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie,
- organizacja stanowiska pracy,
- pozyskanie materiałów cyfrowych,
- obróbka bitmap,
- tworzenie grafiki wektorowej,
- edytowanie i składanie materiałów tekstowych,
- przygotowanie projektów do druku.

### **2. Efekty kształcenia.**

Po odbytej praktyce zawodowej uczeń:

- stosuje zasady bezpieczeństwa podczas uruchamiania i obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych,
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- instaluje i aktualizuje oprogramowanie użytkowe i urządzenia peryferyjne,
- posługuje się terminologią poligraficzną,
- gromadzi materiały cyfrowe,
- przygotowuje obiekty bitmapowe do projektu graficznego,
- przygotowuje obiekty wektorowe do projektu graficznego,
- przygotowuje obiekty tekstowe do projektu graficznego,
- przygotowuje projekty typograficzne i elektroniczne,
- wykonuje podstawowe czynności w drukarni cyfrowej.

### **3. Zalecane metody dydaktyczne.**

- zaleca się stosowanie pokazu z instruktażem oraz ćwiczeń.

### **4. Formy organizacyjne.**

- praktyki powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej lub grupowej.

### **5. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia.**

- zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych czynności.

### **6. Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające**

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

## **7. Uwagi do realizacji praktyki**

Praktyki zawodowe powinny być prowadzone w zakładach zatrudniających grafików i drukarzy oraz wykorzystujących w swoich działaniach sprzęt komputerowy i oprogramowanie np. w agencjach reklamowych, drukarniach, przedsiębiorstwach handlowych, ośrodkach kultury, ale także w biurach i urzędach różnych szczebli administracji, hurtowniach i sklepach, ze szczególnym uwzględnieniem handlu internetowego.

**Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne zmiany związane ze specyfiką zakładu, w którym uczeń odbywa praktykę.**

Uczniowie w zależności od rynku pracy mogą odbywać praktykę zgodnie z zainteresowaniami, w jednym z niżej wymienionych zakładów:

- w przedsiębiorstwach zajmujących się drukiem cyfrowym,
- w przedsiębiorstwach zajmujących się projektowaniem graficznym o różnym profilu,
- w przedsiębiorstwach reklamowych,
- w innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w tym zawodzie.

W trakcie praktyki uczniowie powinni prowadzić dziennik praktyki, dokumentując w nich przebieg praktyki. Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez ucznia podczas realizacji zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyki zawodowej.

Ocena winna uwzględniać następujące kryteria:

- dyscyplina,
- samodzielność pracy,
- jakość wykonanej pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.